

## Základné povinnosti zamestnávateľa

- preukázateľne oboznámiť vodiča s predpismi upravujúcimi používanie záznamového zariadenia, záznamových listov alebo papierových kotúčov do záznamového zariadenia a o správnom používaní karty vodiča;
- preukázateľne poučiť vodičov o povinnostiach týkajúcich sa časov jazdy, času prestávok v práci alebo dôb odpočinkov a vykonávať pravidelné kontroly vodičov o dodržiavaní týchto povinností a tieto kontroly evidovať;
- zabezpečiť skopírovanie všetkých údajov vrátane údajov o čase jazdy, čase prestávky v práci alebo dôb odpočinku vodiča zo záznamového zariadenia vo vozidle najmenej raz za tri mesiace a z karty vodiča najmenej raz za 28 kalendárnych dní;
- po dobu 24 mesiacov zabezpečiť uchovanie použitých záznamových listov a výtlačkov v chronologickom poradí a údajov stiahnutých z vozidlovej jednotky a karty vodiča;
- prevádzkovať vozidlo s funkčným a nepoškodeným tachografom a vykonávať periodické prehliadky

## Sankcie vodičom

Pri kontrole na pozemnej komunikácii v blokovaní konaní do 165 € alebo odstavenie vozidla až do doby, pokiaľ nebude pokuta zaplatená; resp. v priestupkovom konaní do 1650 € a 2 roky zákaz činnosti.

## Legislatíva

**Zákon č. 462/2007 Z. z.** o organizácii pracovného času v doprave a o zmene a doplnení zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov

**Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 561/2006** o harmonizácii niektorých právnych predpisov v sociálnej oblasti, ktoré sa týkajú cestnej dopravy

**Nariadenie Rady (EHS) č. 3821/85** o záznamovom zariadení v cestnej doprave

**Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 165/2014** o tachografoch v cestnej doprave

**Zákon č. 461/2007 Z. z.** o používaní záznamového zariadenia v cestnej doprave

**Dohoda AETR** – Európska dohoda o práci osádok vozidiel v medzinárodnej cestnej doprave

**V prípade vašich otázok neváhajte kontaktovať príslušný inšpektorát práce, kde Vám radi poskytneme bezplatné poradenstvo k problematike týkajúcej sa sociálnej legislatívy v doprave.**

Kontakty na inšpektoráty práce nájdete na webovej stránke

[www.ip.gov.sk](http://www.ip.gov.sk)

NÁRODNÝ INŠPEKTORÁT PRÁCE



ORGANIZÁCIA  
PRACOVNÉHO ČASU  
V DOPRAVE



Nákladná doprava  
s celkovou hmotnosťou nad 3,5 t  
a autobusová doprava  
(okrem pravidelnej autobusovej dopravy  
s dĺžkou linky do 50 km)

Predkladaný leták je vydávaný na pomoc profesionálnym vodičom ako aj ich zamestnávateľom pre jednoduchšie pochopenie problematiky sociálnej legislatívy v doprave resp. pracovného času vodičov a s ním spojených povinností. Obsahuje v prehľadnej forme základné informácie, ktoré pomôžu správne sa orientovať v danej problematike.

## Prehľad pracovného režimu vodičov

Denný čas jazdy	9 hodín (2x v týždni sa môže predĺžiť na 10 hodín)
Týždenný čas jazdy	max. 56 hodín
Čas jazdy počas dvoch po sebe idúcich týždňoch	max. 90 hodín
Nepretržitý čas jazdy, resp. súčet časov jazdy	max. 4,5 hod
Prestávka	min. 45 min. po 4,5 h jazdy; prestávka môže byť nahradená prestávkou trvajúcou najmenej 15 min., po ktorej nasleduje prestávka trvajúca najmenej 30 min.
Doba pravidelného denného odpočinku	najmenej 11 hodín (v priebehu 24 hodín)

### Doba skráteného denného odpočinku

aspoň 9 hodín, avšak menej ako 11 hodín, najviac 3 skrátené doby denného odpočinku medzi dvoma dobami týždenného odpočinku

### Doba pravidelného denného odpočinku - prerušovaná

12 hodín (v priebehu 24 hodín) - s tým, že čerpanie je možné v dvoch dobách, pričom prvá doba musí byť najmenej 3 hodiny a druhá doba najmenej 9 hodín

### Doba pravidelného denného odpočinku (viacerí vodiči)

vodič musí čerpať najmenej 9 hodín do 30 hodín od ukončenia doby denného odpočinku alebo týždenného odpočinku

### Doba pravidelného týždenného odpočinku

doba trvajúca najmenej 45 hodín, začína najneskôr na konci šiestich 24 hodinových období od ukončenia predchádzajúcej doby týždenného odpočinku

### Doba skráteného týždenného odpočinku

odpočinok sa môže skrátiť na minimálne 24 h; toto skrátenie sa musí nahradiť primeraným odpočinkom čerpaným vcelku pred ukončením tretieho týždňa nasledujúceho po týždni, v ktorom došlo ku skráteniu

### Doba pravidelného týždenného odpočinku v príležitostnej medzinárodnej preprave osôb

po 12-tich 24-hod. obdobiach po predchádzajúcom pravidelnom týždennom odpočinku vodič čerpá 90 hod. odpočinku alebo skrátený na najmenej 69 hod. Skrátenie sa nahrádza ako v predchádzajúcom odseku.

### Nepretržitý čas jazdy v príležitostnej medzinárodnej preprave osôb v čase od 22.00 do 6.00 hod.

pri jednočlennej osádke vozidla sa čas jazdy max. 4,5 hod. musí skrátiť na max. 3 hod. (pri viacčlennej osádke sa max. čas jazdy nekráti)

### Denná doba odpočinku pri preprave trajektom alebo vlakom

možno prerušiť jeden alebo dva krát, ak prerušenie nie je viac ako 1 hodina

## Čo musí vodič predložiť pri cestnej kontrole?

- záznamové listy za bežný deň a listy použité vodičom v predchádzajúcich 28 dňoch;
- kartu vodiča (pokiaľ je jej držiteľom);
- každý ručný záznam a výtlačok vytvorený počas bežného dňa a predchádzajúcich 28 dní, tak ako to vyžaduje nariadenie (ES) č. 3821/1985 a nariadenie (ES) č. 561/2006;
- príp. formulár v zmysle rozhodnutia komisie (2009/959/EÚ).